

Algemene voorwaarden De Gereedschapskist Jongerenbegeleiding

Algemeen

- De Gereedschapskist Jongerenbegeleiding, gevestigd in Ede, is opgericht door Larissa Jansen en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 92982956.
- Larissa Jansen staat ingeschreven bij de Nederlandse vereniging van pedagogen en onderwijskundigen onder lidnummer 31689.
- Larissa Jansen staat ingeschreven bij het Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ) onder lidnummer 160021444.
- De Gereedschapskist Jongerenbegeleiding biedt begeleiding aan kinderen en jongeren van 10 tot ca 21 jaar.

Uitvoering van de overeenkomst

- De gereedschapskist Jongerenbegeleiding zal de overeenkomst naar beste inzicht, vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren;
- De Gereedschapskist Jongerenbegeleiding is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die de opdrachtgever lijdt ten gevolge van handelingen of beslissingen genomen naar aanleiding van of tijdens een coachingstraject, training of adviesopdracht. Opdrachtgever blijft ten alle tijden zelf verantwoordelijk voor alle gemaakte keuzes.

Toepassing

- Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke overeenkomsten van of met De Gereedschapskist Jongerenbegeleiding en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.
- In het intakegesprek met de ouder(s) wordt naar deze algemene voorwaarden verwezen.

Overeenkomst

- Voor kinderen onder de 16 jaar geldt dat, indien van toepassing, beide gezaghebbende ouders akkoord schriftelijk akkoord moeten gaan met de begeleiding van hun kind. Daarom wordt een coachovereenkomst getekend door de gezaghebbende ouder(s), waarmee toestemming wordt gegeven voor de begeleiding van het kind.

- De overeenkomst tussen De gereedchapskist Jongerenbegeleidingen en de opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen;
- Indien wijziging of aanvulling op de overeenkomst financiële consequenties heeft, zal De gereedchapskist Jongerenbegeleiding de opdrachtgever hierover tevoren inlichten.

Sessies

- De Gereedchapskist Jongerenbegeleiding zal haar werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van een orthopedagoog en jongerenbegeleider verwacht mag worden.
- De jongere is de cliënt. De Gereedchapskist Jongerenbegeleiding werkt in dienst van de belangen van de jongere.
- Het begeleidingstraject start met een intakegesprek met de ouder(s) en de jongere.
- Een begeleidingssessie duurt ca 60 minuten.
- Het traject wordt beëindigd in overleg met het de jongere, de ouder(s) en de begeleider.

Investering en betalingsvoorwaarden

- De actuele tarieven voor de coaching staan vermeld op de website van De Gereedchapskist Jongerenbegeleiding
- Alle bedragen zijn exclusief 21% BTW, tenzij anders aangegeven. Telefonisch overleg en e-mailcontact/appcontact zijn inbegrepen bij de coaching.
- De factuur wordt na de sessie verstuurd aan de ouder(s) met een betalingstermijn van 14 dagen. Wanneer niet binnen de betalingstermijn is betaald, wordt er een betalingsherinnering verstuurd met wederom een betalingstermijn van 14 dagen. Bij het uitblijven van betaling is De Gereedchapskist Jongerenbegeleiding gerechtigd verdere begeleiding op te schorten en een incassobureau in te schakelen, totdat er aan de betalingsverplichting is voldaan.

Verplaatsen of afzeggen van een afspraak

- Tijdig verzetten van de afspraak per e-mail of telefoon is mogelijk. Bij verhindering kan een sessie tot 24 uur voor aanvang van de afspraak kosteloos worden geannuleerd.
- Bij annulering binnen 24 uur worden de kosten voor de afspraak (tarief coachsessie) in rekening gebracht. Bij annulering binnen 24 uur door ziekte gelden geen kosten.

Intellectueel Eigendom

- Alle door de Gereedschapskist Jongerenbegeleiding verstrekte stukken, zoals werkboeken, opdrachten, e-books, informatieve pdf's, opnames et cetera, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet zonder vooraf gegeven toestemming van opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht. Wanneer hier wel toestemming voor is gegeven voor opdrachtnemer mogen de betreffende stukken worden gedeeld met duidelijke bronvermelding. Het is in geen enkel geval toegestaan materiaal van opdrachtnemer te verkopen aan derden.

Geheimhouding

- Alle partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomsten van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door elke partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie of als door de deelnemers redelijkerwijs kan worden aangenomen dat het vertrouwelijke informatie betreft.
- Van de geheimhoudingsplicht mag worden afgeweken als er heldere afspraken over zijn gemaakt, met wederzijds goedvinden.
- In het geval van dreigend gevaar voor zowel de opdrachtgever als de opdrachtnemer of de samenleving, heeft de opdrachtnemer het recht de geheimhouding te doorbreken en daartoe bevoegde en bestemde instanties inlichten.
- In het geval dat de wet of een daartoe bevoegde instantie verzoekt om openbaarmaking van gegevens die onder geheimhouding en vertrouwelijke informatie vallen, en de opdrachtnemer zich niet kan beroepen op verschoningsrecht, dan is de opdrachtnemer verplicht aan dit verzoek te voldoen zonder gehouden te kunnen worden tot schadevergoeding of schadeloosstelling.
- Door bevestiging van de overeenkomst en deze algemene voorwaarden geeft de opdrachtgever toestemming NAW-gegevens en telefoonnummer te gebruiken voor vastlegging in het klantenbestand van opdrachtnemer voor administratiedoeleinden en het e-mailadres voor communicatie-uitingen.